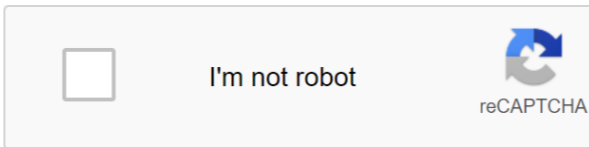


Tipos de polizas contables y su defi



Continue

Las polizas hacen referencia a un documento que registra varias operaciones contables de una empresa o persona. Puede ser de varios tipos: revista (documento) o ingresos/salida (cobros/pagos). Es importante saber que si un pago se realiza sin ninguna relación con ningún documento, el sistema no genera una poliza de pago, es un documento que genera la poliza. Por lo tanto, cada poliza de entrada/salida debe estar relacionada con la poliza de la revista. Tipo de Poliza: Puede ser ingreso, producción o diariamente (y sus derivados). Puede consultarlo aquí para el número de directiva. Este número es un ID de poliza y se puede asociar con CONTRAIB Contabilidad de Ingresos. La moneda con la que se procesa en la poliza de concepto. Este es un concepto creado en la descripción de la entrada contable. Entre los movimientos realizados en el proceso de contabilidad también pueden agregarse otros columnas a la directiva como: Centro de costo, área, Departamento y Ayuda. Para ello, haga clic en: Acción para hacer clic con el botón derecho en el menú Directiva y seleccione la opción Propiedad en la pestaña Opciones sección. Ingrese la columna 1 (1) que desea mostrar y haga clic en Aceptar para realizar cambios en la directiva, que es la directiva de contabilidad? Es lógico que haga esta pregunta, sobre todo pensando en lo importante que es que aprendas sobre contabilidad electrónica, porque a continuación conocerás su concepto exacto, sus diferentes tipos y ejemplos, por lo que no tienes ninguna duda. ¿Qué es una poliza contable? La Policía de Contabilidad presenta un documento digital físico de 100m utilizado para registrar las transacciones contables que deben llevar a cabo las empresas y los particulares. Las transacciones contables en la poliza contable deben registrarse en un plazo de 5 días a partir de 138 días a partir del segundo año de operación o acto comercial. Todos los contribuyentes están obligados a mantener registros electrónicos en sistemas electrónicos con archivos generados por XML con información poliza general. La contabilidad electrónica se emite como una poliza contable o los archivos presentados como: Catálogo de tipos de bancos, moneda y poliza. Información sobre pagos con transferencias y cheques. Información sobre los ingresos tributados digitales. La poliza de contabilidad debe contener de: Detalles de cada transacción. El artículo debe tener una cuenta de libro, contador y servicio de soporte. Los ingresos tributados digitales deben ser visibles en Internet. Los impuestos también deben distinguirse de sus tasas y tasas al pagar impuestos es necesario con una modificación de la actividad. RFC debe incluirse cuando las relaciones con terceros. Si la hoja de impuestos no se puede definir en la poliza contable, las hojas de impuestos pueden hacer referencia al informe de apoyo. Contabilidad RFC además de ver evidencia para apoyar la poliza contable. Las directivas generan información que debe entregarse cada mes con datos sobre cada transacción, cuenta, elemento, subgrupo y soporte técnico y se envían cuando también se envía el saldo de verificación. Se entregan en función de la fecha en que se establece el saldo del cheque y se pueden enviar al SAT 10 días siguientes después de la transacción. Políticas contables Las directivas contables se generan con contabilidad electrónica en archivos XML y se envían en este formato a petición de la autoridad para Verificación de reintegro de impuestos. Haz una vista a casa. Revisa la oferta. Haga una revisión electrónica. Para consultar la opinión fiscal. Las cuentas T se han creado para realizar sus funciones como deberes, en decir, descargo y acreditar o pagar. La poliza es un reflejo detallado de la información sobre las operaciones contables que consiste en campos marcados como obligatorios para rellenar o sea áreas que las autoridades consideran opcionales para rellenar. La poliza de contabilidad de concepto debe contener esta información como una obligación. Una versión de la poliza. Un año de fiscal. Los contribuyentes RFC (personas o empresas envían información) por poliza y así registro, salida o ingresos. El número de poliza. La fecha correspondiente al registro de la poliza. Por eso se lleva a cabo la operación. Número de cuenta, recuento o artículo de transacción. La razón del uso. Usted tiene que. El costo del pago de la cuenta para la transacción. Crédito o costo de un abono a la cuenta de la transacción. El tipo de moneda que se utilizó en la poliza según el catálogo SAT. Los tipos de poliza contable y ejemplos de polizas contables se clasifican por producción, ingresos y revistas, a continuación. Las polizas de la revista registran las transacciones contables que se producen al mismo tiempo del registro, por lo que, por un lado, afectan a la economía del negocio, por otro lado, no representa el flujo real, es decir, no significa entrar o salir del dinero para el que emitir un cheque, pero es necesario ajustar pruebas que den fe que continúe a su desarrollo. Los polizos de salida de la poliza de saldo registran transacciones contables que implican pagos, envíos de efectivo, pero cuando el dinero se hace a través de la verificación, la poliza se conoce como una poliza de verificación. La Poliza de ingresos de las transacciones contables que corresponden a la entrada de dinero, ya sea a través de un cheque o con una transferencia. Un ejemplo práctico es el pago a un cliente que necesita que facture una factura, a diario, las transacciones correspondientes a los ingresos de la empresa son un ejemplo de la poliza de ingresos. La poliza de ingresos debe contener: Cada pago contenga una cuenta, monto y elementos de apoyo. CFDI es una distinción fácil de apoyar la operación. Fácil distinción de tasas, tasas e impuestos. Cuando se trata de transacciones de terceros, RFC debe incluirse. Si el contribuyente no puede aparecer en la fecha fiscal, las hojas de impuestos están vinculadas al informe de apoyo. RFC y el valor de los recibos que admiten cada poliza Cuenta de revista de revista de ejemplo de sucuenta Nombre parcial Debe haber importes, igual B000 B000 a la fecha del concepto de la poliza.

Diarlo auxiliar autorizado revisado de
Concepto
La sala de polizas FECHA DE POLIZA DE CONTROL NO Ejemplo de la poliza de ingresos Poliza de entrada de la poliza El concepto parcial debe estar
Importes B000
B000
Control realizado por revisión aprobada. Fecha Un ejemplo de la poliza Egress Polizic Subaccount Nombre parcial debe
Importes conceptuales convertidos en asientos de polizas autorizadas revisadas No Ejemplo de verificación XXXX1
verificación de poliza bancaria Cantidad La subcuenta de la cuenta Nombre parcial debe ser Una poliza contable es un documento físico o digital que registra las transacciones contables desarrolladas por una persona o empresa. Deben registrarse en preferencia a más tardar en cinco días después de la cirugía, acto o actividad se lleva a cabo. Los ingresos, la producción y las polizas diarias deben presentarse cuando lo exijan las autoridades fiscales, no deben ser renomebrados únicamente exportados en el archivo XML. Los tipos de polizas contables existentes se clasifican por: diario, ingresos y resultados. Las polizas de la revista se utilizan para registrar transacciones que afectan a la economía de la empresa, pero no representan ningún flujo de efectivo, es decir, se elaboran cuando se registra la transacción, no implican introducir dinero en el banco a través de una hoja de depósito o salida, para lo cual se debe inventar un cheque. Es importante señalar que esta poliza siempre debe adjuntarse a la evidencia que genera su desarrollo. Este documento debe tener los siguientes parámetros: el nombre de la empresa (obligatorio) Legajo DAE y POLIZIC (obligatorio). Subcuenta. Nombre de la cuenta. Parcial. Debe. Efecto. Cantidades iguales. Concepto. (Requerido) Por la naturaleza de esta poliza, es posible que algunos parámetros, como cantidades iguales, no se llenen. La poliza de ingresos es una poliza que contiene informes cualquier cosa que incluya poner dinero en una empresa con efectivo, transferencia o cheque y desde el cual debe facturar una factura, como un pago realizado por un cliente. La poliza de ingresos debe contener la siguiente información para que sean aceptadas por el SAT: Se especifican las transacciones. Cada elemento debe incluir una cuenta y un recuento que se verifiquen, así como su auxiliar. Es útil distinguir entre CFDI que admiten la operación. Los impuestos, así como las diversas tasas y tasas, simplemente deben ser discriminadas. RFC debe incluirse en transacciones relacionadas con terceros. En caso de que no se pueda especificar la fecha fiscal, el contribuyente podrá conectarla las fechas fiscales a través de un informe auxiliar. Los importes contenidos y los resposeres RFC que cubren cada una de las directivas de ingresos, salidas y registros. Las polizas de salida se utilizan para registrar transacciones contables relacionadas con las modificaciones (salida, pago) o la retirada de dinero para la empresa, pero debemos tener en cuenta que a la erogación se lleva a cabo con la ayuda de un cheque, la poliza contable generada se conocerá como poliza de cheques. Tenga en cuenta que las polizas de salida, ingresos y diario deben contener la siguiente información: para los polizos de salida, deberá agregar lo siguiente: La poliza de verificación o la poliza de transferencia de dinero es un documento creado para verificar el pago mediante cheque. Se utiliza cuando se realizan pagos y tenemos notas extendidas, facturas o documentos de verificación. Este documento se utiliza ampliamente en contabilidad y administración para llevar a cabo verificaciones de gastos y movimientos económicos. La verificación de la poliza registra datos como los siguientes: Comprar una herramienta de cambio sin procesar el cheque bancario que paga impuestos para una persona moral con formularios debidamente cumplimentados por el empleado del banco correspondiente. Banco. Tipo de poliza contable y su definición

